

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Kỹ năng thuyết trình**
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Presentation skills**
- *Mã học phần:* **EPMP_BT10**
- *Thuộc khối kiến thức:* **Các học phần bổ trợ khác**
- *Số tín chỉ:* **2**
- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý kinh tế

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần kỹ năng thuyết trình này được thiết kế để đào tạo sinh viên và cung cấp các kinh nghiệm cho sinh viên nhằm tạo ra các bài thuyết trình chính thức và bán chính thức trong môi trường làm việc chuyên nghiệp. Mục tiêu chính của khóa học là

- 1) Sử dụng tiếng anh một cách thuần thục, phù hợp và tự tin trong thảo luận và thuyết trình
- 2) Giúp sinh viên nhận ra và sửa những lỗi thuyết trình thường gặp
- 3) Thực hành lập kế hoạch, tổ chức và thực hiện bài thuyết trình với các nhóm nhỏ
- 4) Dự đoán và phản hồi một cách phù hợp những câu hỏi và nhận xét của thính giả

Ngoài ra còn có một mục tiêu thứ yếu, đó là cung cấp cho sinh viên trải nghiệm làm khán thính giả, luyện tập kỹ năng ghi chú thích, đưa ra yêu cầu làm rõ và đưa ra các câu hỏi và nhận xét phù hợp

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Không có giáo trình bắt buộc cho học phần này. Những tài liệu môn học có và sẽ được cung cấp bản mềm cho sinh viên

Tài liệu tham khảo:

Between one and many : the art and science of public speaking/ Steven Robert Brydon, New York, McGraw-Hill Higher Education 2008

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	Hoàn thiện các kỹ năng cần thiết trước, trong và sau quá trình thuyết trình.	KN4	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho công việc. Có tinh thần trách nhiệm và hợp tác trong công việc và tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CDR (CLO _{x.x})	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	CLO 1.1	Có kỹ năng thuyết trình, dự đoán và phản hồi một cách phù hợp những câu hỏi và nhận xét của thính giả.	4
	CLO 1.2	Có kỹ năng ghi chú thích, đưa ra yêu cầu làm rõ và đưa ra các câu hỏi và nhận xét phù hợp	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO 2.1	Nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho công việc	4

	CLO 2.2	Có tinh thần trách nhiệm và hợp tác trong công việc	4
	CLO 2.3	Tự chủ trong công việc, chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CĐR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Tuần 1- tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ tương tác với các tình huống được giảng viên đưa ra - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia làm việc và thuyết trình theo nhóm 	50%*
Đánh giá kết thúc học phần		Tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Mức độ hoàn thành bài tập trắc nghiệm & tự luận cá nhân (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	50%

Lưu ý: Điểm đánh giá quá trình học phải đạt 10 điểm để được coi là ĐẠT.

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	<p>Chủ đề 1: Tổng quan về thuyết trình</p> <p>1.1. Những hiểu biết cơ bản về thuyết trình</p> <p>1.1.1. Thuyết trình là gì?</p> <p>1.1.2. Đặc điểm của thuyết trình</p>	CLO1.1, CLO2.1, CLO2.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 1</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về học phần và cách thức đánh giá học phần - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết 	Đánh giá quá trình học 50%
2	<p>Chủ đề 1: Tổng quan về thuyết trình (tiếp)</p> <p>1.2. Các nguyên tắc của thuyết trình và thuyết trình thành công</p> <p>1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả thuyết trình</p> <p>1.4. Các vấn đề nảy sinh trong quá trình thuyết trình</p>	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 1</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết 	
3	<p>Chủ đề 2: Quá trình thuyết trình</p>	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1,	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ</p>	

	<p>2.1. Các bước chuẩn bị thuyết trình</p> <p>2.1.1. Phân tích đối tượng nghe và môi trường xung quanh</p> <p>2.1.2. Xác định mục tiêu</p> <p>2.1.3. Phân tích chủ đề</p> <p>2.1.4. Triển khai ý</p>	CLO2.2	<p>đề 2</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>
4	<p>Chủ đề 2: Quá trình thuyết trình (tiếp)</p> <p>2.2. Các nước tiến hành bài thuyết trình</p>	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<p>Học ở nhà:</p> <p>Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 2</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>
5	<p>Chủ đề 3: Cấu trúc của bài thuyết trình</p> <p>3.1. Phần mở đầu</p> <p>3.2. Phần nội dung</p> <p>3.3. Phần kết luận</p>	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<p>Học ở nhà:</p> <p>Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 3</p> <p>Dạy và học trên lớp</p> <p>- Thuyết giảng: 1 tiết</p> <p>- Thảo luận cả lớp: 3 tiết</p>
6	<p>Chủ đề 4: Các minh chứng cho bài thuyết trình</p>	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	<p>Học ở nhà:</p> <p>Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 4</p>

	4.1. Luận điểm trong bài thuyết trình		Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
7	Chủ đề 4: Các minh chứng cho bài thuyết trình (tiếp) 4.2. Phân tích dữ liệu trong bài thuyết trình	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 4 Dạy và học trên lớp - Thuyết giảng: 1 tiết - Thảo luận cả lớp: 3 tiết	
8	Ôn tập	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu chủ đề 1,2,3,4 Dạy và học trên lớp Q&A	
9	Thi kết thúc học phần	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.3	Thi tự luận và trắc nghiệm cá nhân: 60 phút	Bài đánh giá kết thúc học phần 50%

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ buổi học.
- Sinh viên vắng mặt dù có lý do hay không có lý do đều bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.

- Sinh viên không tham gia thi kết thúc học phần bị coi như không hoàn thành học phần và phải đăng ký học lại.

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên

- Sinh viên sẽ được yêu cầu trả lời các câu hỏi vấn đáp ngẫu nhiên trong suốt 8 buổi học

- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi) và thảo luận, thuyết trình nhóm

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH